

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Ржаксинская центральная районная больница»

П Р И К А З №130.5 л/р

«01» июля 2024г.

р.п. Ржакса

«О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ"»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ", руководствуясь положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с изменениями и дополнениями, Закона Тамбовской области от 04.06.2007 № 205-З «О противодействии коррупции в Тамбовской области» с изменениями и дополнениями, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., ст.22 Трудового кодекса РФ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить персональную ответственность работников ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ" за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Заместителям главного врача по направлениям деятельности, заведующим отделениями, заведующим структурных подразделений, начальникам отделов осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в деятельности ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ".
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов.
4. Проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, обстоятельствах и фактах.
  - 4.1. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется путем изучения этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.
  - 4.2. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать об этом главного врача ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ" либо лицо, замещающее его на период отсутствия.
6. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ".
7. Инженеру-программисту Сафонову Э.Е. разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ и указанное в пункте 6 приказа Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ".
8. Специалисту отдела кадров Поповой Т.И. ознакомить работников учреждения под роспись с Положением о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ"
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Р.С. Ашурбеков

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ"  
\_\_\_\_\_ И.С. Пирожкова

«УТВЕРЖДЕНО»

Главный врач  
ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ"  
\_\_\_\_\_ Р.С. Ашурбеков  
(приказ от 01.07.2024 №130.5 л/р)

## **Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ"**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ" (далее по тексту соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Тамбовской области от 04.06.2007 № 205-3 «О противодействии коррупции в Тамбовской области» с изменениями и дополнениями, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2 "Отчет" - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. "Документ" - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. "Документирование" - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

### **2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности**

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, сведений, информации, фактов.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них сведений, информации, фактах

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать главного врача Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Заключительная часть**

- 3.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения главным врачом Учреждения.
- 3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.
- 3.3. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, являются его неотъемлемой частью.