

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Ржаксинская центральная районная больница»

П Р И К А З №130.4 л/р

«01» июля 2024г.

р.п. Ржакса

"Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ""

В целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, руководствуясь положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с изменениями и дополнениями, Закона Тамбовской области от 04.06.2007 № 205-3 «О противодействии коррупции в Тамбовской области» с изменениями и дополнениями, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., ст.22 Трудового кодекса РФ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ", в следующем составе:

Председатель комиссии:

Ашурбеков Рамазан Сефербекович- главный врач ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ",

Заместитель председателя комиссии:

Борисова Вера Михайловна - заместитель главного врача по лечебной части

члены комиссии:

Медведева Мария Владимировна – и.о. заведующей поликлиникой

Куликов Олег Валерьевич - заместитель главного врача по экономическим вопросам

Десяк Жанна Александровна - начальник отдела кадров

Аюбов Руслан Курбанович- начальник хозяйственного отдела

Пирожкова Ирина Сергеевна - председатель первичной профсоюзной организации

Громакова Светлана Борисовна - главная медицинская сестра

Дружкина Елена Александровна - юрисконсульт (секретарь комиссии)

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ"

3. Инженеру-программисту Сафонову Эдуарду Евгеньевичу, разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ и указанное в пункте 2 приказа Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ"

4. Специалисту отдела кадров Поповой Таисии Ивановне ознакомить работников учреждения под роспись с настоящим приказом и Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ"

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Р.С. Ашурбеков

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ"
_____ И.С. Пирожкова

«УТВЕРЖДЕНО»
Главный врач
ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ"
_____ Р.С. Ашурбеков
(к приказу от 01.07.2024 № 130.4 л/р)

Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Тамбовском областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Ржаксинская центральная районная больница"

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Тамбовском областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Ржаксинская центральная районная больница" (далее по тексту – Положение, ТОГБУЗ "Ржаксинская ЦРБ", Учреждение, Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Тамбовской области от 04.06.2007 № 205-З «О противодействии коррупции в Тамбовской области» с изменениями и дополнениями, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г

1.2. Комиссия Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях: рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

2.1.2. Разработка мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами;

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции;

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении, и подготовка предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, и иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, прочего персонала Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.8. Организация проведения мероприятий, способствующих предупреждению коррупции;

- 2.1.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- 2.1.10. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;
- 2.1.11. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;
- 2.1.12. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;
- 2.1.13. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;
- 2.1.14. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Порядок образования и работа комиссии.

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и действует на постоянной основе.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.3. Персональный состав Комиссии, утверждается приказом руководителя учреждения и формируется из числа сотрудников Учреждения. Основной состав Комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

3.4. Председатель комиссии несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

- организует работу комиссии;

- определяют место и время проведения комиссии;

- утверждает повестку дня заседания комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседании;

- дает поручения членам комиссии по вопросам её деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии: в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на её заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее, чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.6. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций,

3.8. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия на них сообщать об этом председателю комиссии;

- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию; выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

3.9. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведет документацию комиссии;

- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
 - обеспечивает подготовку заседаний комиссий;
 - осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссий и материалов к ним.
- 3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
- 3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 3.12. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 3.13. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.14. Решения Комиссии оформляются протоколами. В протоколе указывается: место и время проведения заседания комиссии; наименование и состав комиссии, сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами; повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов; принятие комиссией решения; сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.
- 3.15. Протокол заседания комиссии подготавливается в десятидневный срок со дня ее проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и заинтересованных лиц.
- 3.16. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 3.17. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4. Полномочии комиссии

- 4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности в пределах своих полномочий:
- координирует реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;
 - разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
 - рассматривает предложения структурных подразделений о мерах по противодействию коррупции ;
 - изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
 - принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
 - вносит руководителю Учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
 - рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
 - вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц по вопросам проявлений коррупции.

5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.